



# **Školský internát, Medická 2, 040 11 Košice**

**VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK**  
na zákazku s nízkou hodnotou  
podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov

---

**Identifikačné údaje verejného obstarávateľa:**

**1. Verejný obstarávateľ:**

**Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. d) ZVO:**

Názov: Školský internát, Medická 2, Košice

Adresa: Medická 2, 040 11 Košice

IČO: 00 164 101

Kontaktná osoba: Bc. Zuzana Klembarová

E-mail kontaktnej osoby: [zuzana.klembarova@simedke.sk](mailto:zuzana.klembarova@simedke.sk)

Telefón kontaktnej osoby: 055/786 09 50

**Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:** Ing. Dagmar Melotíková,  
0903 520 052, [dagmar@refam.sk](mailto:dagmar@refam.sk)

**Predmet zákazky**

**2. Názov zákazky:** „Rekonštrukcia školského internátu – vypracovanie realizačnej projektovej dokumentácie“

**3. Druh zákazky:** Služba

**4. Spoločný slovník obstarávania (CPV):**

71320000-7 Inžinierske projektovanie

71322000 -1 Inžinierske projektovanie pre práce v civilnom stavebnom inžinierstve

**5. Podrobný opis predmetu zákazky:**

Školský internát sa nachádza v Košiciach na ulici Medickej č. 2, v ktorom je ubytovaných 700 žiakov v 175 bunkách (každá bunka obsahuje 2 samostatné izby). Pozostáva z hlavnej budovy, spojovacej chodby a školskej jedálne. Hlavná budova má deväť podlaží s obdĺžnikovým pôdorysom, plochú strechu a je rozdelená na tri trakty, medzi ktorými je dvojramenné schodisko.

Projektovú dokumentáciu na rekonštrukciu školského internátu (hlavná budova, vrátane spojovacej chodby a školská jedáleň) vypracovať v nasledovných etapách:

**1 časť predmetu zákazky:** verejný obstarávateľ pri tejto časti predmetu zákazky disponuje

---

dostatočným objemom finančných prostriedkov. Vzhľadom na uvedené, predmet zákazky bude víťazný uchádzač realizovať na základe zmluvy.

**2 časť predmetu zákazky:** verejný obstarávateľ pri tejto časti predmetu zákazky momentálne nedisponuje dostatočným objemom finančných prostriedkov. Vzhľadom na uvedené, predmet zákazky bude víťazný uchádzač realizovať na základe odkladnej účinnosti zmluvy, po pridelení finančnej dotácie zriaďovateľom.

**1 časť predmetu zákazky:** Rozsah služieb určených verejným obstarávateľom:

- rekonštrukcia výplne otvorov fasády (hlavná budova),
- rekonštrukcia a zateplenie vonkajšej fasády (hlavná budova),
- rekonštrukcia balkónov,
- rekonštrukcia bleskozvodu (hlavná budova)
- rekonštrukcia rozvodov vody (SV),
- rekonštrukcia sanity,
- rekonštrukcia ležatých a zvislých rozvodov kanalizácie (hlavná budova)
- akustická signalizácia (hlavná budova)
- rekonštrukcia rozvodov vnútornej elektroinštalácie vrátane rozvádzačov a koncových zariadení elektroinštalácie (vypínače, svietidlá, zásuvky, poistné skrine),
- rekonštrukcia rozvodov slaboprúdu
- rekonštrukcia ventilačného systému v kúpeľniach a sociálnych zariadeniach
- rekonštrukcia povrchových stien, podláh, stropov, výmena vnútorných dverí,
- rekonštrukcia strešnej krytiny vrátane zateplenia (hlavná budova),
- rekonštrukcia požiarneho vodovodu

Rozsah projektovej dokumentácie v minimálnom rozsahu:

1. Sprievodná správa,
2. Súhrnná technická správa,
3. Stavebná časť – Výkresová dokumentácia – technická správa, statická správa, pôdorysy, rezy, pohľady, detaily, výpisy drevených, plastových, klampiarskych a kovových výrobkov a pod.)
4. Elektroinštalácia silnoprúdu.
5. Elektroinštalácia slaboprúdu,
6. Bleskozvod,
7. Zdravotechnika a požiarne vodovod,
8. Projekt požiarnej ochrany,

9. Kontrolný rozpočet,
10. Neocenený výkaz – výmer.

**1 časť predmetu zákazky:** Kompletná projektová dokumentácia bude dodaná nasledovne:

- Výkresová časť, vrátane technických správ, 6x vyhotovení v tlačovej forme a 1x v elektronickej forme na CD/DVD vo forme pdf. a vo formátoch, v ktorých bola spracovaná (doc., xls.,)
- Kontrolný rozpočet v členení: celkový krycí list rozpočtu, celková rekapitulácia, krycí list rozpočtu pre jednotlivé časti rozpočtu, položkový rozpočet pre stavebný objekt, resp. časti rozpočtu v tlačenej forme v 3 vyhotoveniach a 1x elektronickej verzii vo formáte .xls. vrátane výkazu – výmeru.

Projektová dokumentácia bude vypracovaná ako jedноступňová realizačná v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších právnych predpisov, zákona č. 138/1992 Zb. v znení neskorších právnych predpisov a vyhlášky č. 453/200 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Realizačná projektová dokumentácia musí byť vyhotovená podľa platných STN a EN a všeobecne záväzných predpisov, ďalej v súlade s pokynmi objednávateľa udelenými zhotoviteľovi na základe zmluvy a dohodami zmluvných strán tak, ako budú príslušnými rozhodnutiami alebo stanoviskami dotknutých orgánov a inštitúcií, pokiaľ majú priamy alebo nepriamy vplyv, resp. dopad na zhotovenie diela. Súčasťou projektovej dokumentácie bude aj návrh spôsobu likvidácie stavebnej suty a odpadov vzniknutých stavebnou činnosťou.

Obstarávací projektová dokumentácia musí obsahovať všetky profesie, resp. musí byť vypracovaná tak, aby verejný obstarávateľ túto mohol využiť v procese verejného obstarávania na výber zhotoviteľa stavebných prác. Požaduje sa aj vypracovanie rozpočtu stavby s výkazom - výmerom. Každý dokument a aj technická správa musia byť podpísané a opečiatkované oprávneným projektantom. Spracovateľ projektovej dokumentácie rovnako aj každý člen projektového tímu, musí mať príslušné oprávnenie pre projektovú činnosť (odbornú spôsobilosť pre projektovanie stavieb v príslušnej oblasti).

Projektová dokumentácia bude v priebehu spracovania a v závere prác konzultovaná s verejným obstarávateľom.

Projektant je povinný dielo v jednotlivých etapách spracovania konzultovať s riaditeľkou školy, zástupkyňou riaditeľky pre TEÚ, prípadne vedúcim prevádzky.

**Zabezpečenie vstupných dokladov:**

- Fyzickú obhliadku objektu – zameranie súčasného stavu objektu v rozsahu potrebnom pre spracovanie dokumentácie stavby.

### **Zabezpečenie podkladov:**

- rozhodnutia,
- stanoviska,
- vyjadrenia,
- súhlasy,
- posúdenia,
- iné opatrenia dotknutých orgánov štátnej správy k realizačnému projektu.

### **Inžinierska činnosť:**

- Výkon inžinierskej činnosti pre stavebné konanie – vydanie právoplatného stavebného povolenia.

### **Výkon autorského dozoru:**

- účasť na odovzdávaní staveniska zhotoviteľovi,
- účasť na kontrolných dňoch stavby,
- účasť na mimoriadnych šetreniach na stavenisku na výzvu objednávateľa,
- zabezpečenie dodržania projektu s prihliadnutím na podmienky stanovené dotknutými orgánmi,
- posudzovanie návrhov zhotoviteľa na zmeny a odchýlky z pohľadu dodržania technicko-ekonomických parametrov stavby,
- vyjadrenie k požiadavkám o väčšie množstvo výrobkov a výkonov oproti projektovej dokumentácii,
- vypracovanie a odovzdanie záverečnej správy autorského dozoru objednávateľovi a s prehlásením, že uvedená stavba bola realizovaná podľa spracovanej SPD, vrátane zmien schválených v priebehu realizácie, táto skutočnosť bude potvrdená podpisom autora SPD na výkresoch skutočne vyhotovenia stavby,
- účasť na odovzdávaní a prevzatí stavby alebo jej časti,
- účasť na kolaudačnom konaní v prípade ak sa bude konať.

**2 časť predmetu zákazky:** Rozsah služieb určených verejným obstarávateľom po pridelení dotácie zriaďovateľom.

- rekonštrukcia výplne otvorov fasády (vstupná hala a školská jedáleň),
- rekonštrukcia a zateplenie vonkajšej fasády (spojovacia chodba a školská jedáleň),
- rekonštrukcia strešnej krytiny vrátane zateplenia (spojovacia chodba a školská jedáleň),
- rekonštrukcia bleskozvodu (školská jedáleň)

- rekonštrukcia ležatých a zvislých rozvodov kanalizácie, (školská jedáleň)
- rekonštrukcia požiarneho vodovodu, (spojovacia chodba a školská jedáleň)
- rekonštrukcia rozvodov slaboprúdu, (spojovacia chodba a školská jedáleň)
- rekonštrukcia povrchových stien, podláh, stropov, výmena vnútorných dverí, (spojovacia chodba a školská jedáleň)
- inštalácia EPS (elektrická požiarne signalizácia),
- akustická signalizácia (školská jedáleň).

Rozsah projektovej dokumentácie v minimálnom rozsahu:

1. Sprievodná správa,
2. Súhrnná technická správa,
3. Stavebná časť – Výkresová dokumentácia – technická správa, statická správa, pôdorysy, rezy, pohľady, detaily, výpisy drevených, plastových, klampiarskych a kovových výrobkov a pod.)
4. Elektroinštalácia silnoprúdu.
5. Elektroinštalácia slaboprúdu,
6. Bleskozvod,
7. Projekt požiarnej ochrany,
8. Kontrolný rozpočet,
9. Neocenený výkaz – výmer.

**2 časť predmetu zákazky:** Kompletná projektová dokumentácia bude dodaná nasledovne:

- Výkresová časť, vrátane technických správ, 6x vyhotovení v tlačovej forme a 1x v elektronickej forme na CD/DVD vo forme pdf. a vo formátoch, v ktorých bola spracovaná (doc., xls.,)
- Kontrolný rozpočet v členení: celkový krycí list rozpočtu, celková rekapitulácia, krycí list rozpočtu pre jednotlivé časti rozpočtu, položkový rozpočet pre stavebný objekt, resp. časti rozpočtu v tlačenej forme v 3 vyhotoveniach a 1x elektronickej verzii vo formáte .xls. vrátane výkazu – výmeru.

Projektová dokumentácia bude vypracovaná ako jednostupňová realizačná v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších právnych predpisov, zákona č. 138/1992 Zb. v znení neskorších právnych predpisov a vyhlášky č. 453/200 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Realizačná projektová dokumentácia musí byť vyhotovená podľa platných STN a EN a všeobecne záväzných predpisov, ďalej v súlade s pokynmi objednávateľa udelenými zhotoviteľovi na základe zmluvy a dohodami zmluvných strán tak, ako budú príslušnými rozhodnutiami alebo stanoviskami dotknutých orgánov a inštitúcií, pokiaľ majú priamy alebo nepriamy vplyv, resp. dopad na zhotovenie diela. Súčasťou projektovej dokumentácie

bude aj návrh spôsobu likvidácie stavebnej sute a odpadov vzniknutých stavebnou činnosťou.

Obstarávacia projektová dokumentácia musí obsahovať všetky profesie, resp. musí byť vypracovaná tak, aby verejný obstarávateľ túto mohol využiť v procese verejného obstarávania na výber zhotoviteľa stavebných prác. Požaduje sa aj vypracovanie rozpočtu stavby s výkazom - výmerom. Každý dokument a aj technická správa musia byť podpísané a opečiatkované oprávneným projektantom. Spracovateľ projektovej dokumentácie rovnako aj každý člen projektového tímu, musí mať príslušné oprávnenie pre projektovú činnosť (odbornú spôsobilosť pre projektovanie stavieb v príslušnej oblasti).

Projektová dokumentácia bude v priebehu spracovania a v závere prác konzultovaná s verejným obstarávateľom.

Projektant je povinný dielo v jednotlivých etapách spracovania konzultovať s riaditeľkou školy, zástupkyňou riaditeľky pre TEÚ, prípadne vedúcim prevádzky.

#### **Zabezpečenie vstupných dokladov:**

- Fyzickú obhliadku objektu – zameranie súčasného stavu objektu v rozsahu potrebnom pre spracovanie dokumentácie stavby.

#### **Zabezpečenie podkladov:**

- rozhodnutia,
- stanoviska,
- vyjadrenia,
- súhlasy,
- posúdenia,
- iné opatrenia dotknutých orgánov štátnej správy k realizačnému projektu.

#### **Inžinierska činnosť:**

- Výkon inžinierskej činnosti pre stavebné konanie – vydanie právoplatného stavebného povolenia.

#### **Výkon autorského dozoru:**

- účasť na odovzdávaní staveniska zhotoviteľovi,
- účasť na kontrolných dňoch stavby,
- účasť na mimoriadnych šetreniach na stavenisku na výzvu objednávateľa,
- zabezpečenie dodržania projektu s prihliadnutím na podmienky stanovené dotknutými orgánmi,
- posudzovanie návrhov zhotoviteľa na zmeny a odchýlky z pohľadu dodržania technicko-ekonomických parametrov stavby,
- vyjadrenie k požiadavkám o väčšie množstvo výrobkov a výkonov oproti projektovej dokumentácii,

- vypracovanie a odovzdanie záverečnej správy autorského dozoru objednávateľovi a s prehlásením, že uvedená stavba bola realizovaná podľa spracovanej SPD, vrátane zmien schválených v priebehu realizácie, táto skutočnosť bude potvrdená podpisom autora SPD na výkresoch skutočne vyhotovenia stavby,
- účasť na odovzdávaní a prevzatí stavby alebo jej časti,
- účasť na kolaudačnom konaní v prípade ak sa bude konať.

**6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky: Školský internát, Medická 2, 040 11 Košice,**

a) Termín dodania realizačnej projektovej dokumentácie pre **1 časť predmetu zákazky je do 30.09.2019**

b) Termín dodania realizačnej projektovej dokumentácie pre **2 časť predmetu zákazky bude určený po pridelení finančnej dotácie zriaďovateľom.**

**7. Celková predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: 64 166,67 €**

**1 časť predmetu zákazky predpokladaná hodnota zákazky 32 500,00 bez DPH**

**2 časť predmetu zákazky predpokladaná hodnota zákazky 31 666,67 bez DPH**

V prípade, ak ponuková cena uchádzača bez DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijat' ju.

**8. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky:**

Verejný obstarávateľ odporúča vykonať obhliadku miesta poskytnutia služby.

Náklady spojené s obhliadkou miesta poskytnutia služby znáša uchádzač.

**9. Financovanie predmetu zákazky:**

**9.1 Zákazka bude financovaná:**

Prostredníctvom finančných prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

**9.2 Vlastná platba bude realizovaná:**

Po protokolárnom odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy, na základe preberacích protokolov potvrdených verejným obstarávateľom, na poskytovateľom vystavenú faktúru, ktorej splatnosť je do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, špecifikáciu predmetu plnenia podľa zmluvy o dielo a špecifikáciu fakturovanej sumy. Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v EUR.

## **10. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:**

Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku. Verejným obstarávateľom určené kritériá sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.

Ponuky sa vyhodnocujú na základe:

**Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe kritériá najnižšia cena s DPH pre predmet zákazky.**

## **11. Podmienky účasti:**

11.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a preukázať ich splnenie dokladmi podľa § 32 ods. 2 písm. e) alebo ekvivalentnými dokladmi v originálnom vyhotovení alebo ako fotokópiu tohto dokladu – **doklad o oprávnení poskytovať služby, ktoré sú predmetom tejto zákazky.**

Podľa § 45 zákona č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon), ods. (4) ide o Vybrané činnosti vo výstavbe, ktoré môžu vykonávať len fyzické osoby, ktoré získali oprávnenie na výkon týchto činností podľa osobitných predpisov.\*

\* *Zákon Slovenskej národnej rady č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení zákona č. 236/2000 Z. z. .*

11.2 Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

11.3 Verejný obstarávateľ **nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f).**

## ***Predloženie ponuky***

### **12. Požadovaný spôsob určenia ceny v cenovej ponuke:**

Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva. Navrhovaná cena musí obsahovať aj všetky náklady súvisiace s plnením podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa. Navrhovaná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Cena sa nesmie meniť počas doby dodania predmetu zákazky. Akékoľvek zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán.



Navrhovaná cena musí byť uvedená v ponuke v štruktúre uvedenej v dokumente označenom ako „*Návrh na plnenie kritérií (súťažná ponuka)*“, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto Výzvy.

Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len “DPH”), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:

- navrhovaná celková zmluvná cena bez DPH,
- výška a sadzba DPH,
- navrhovaná celková zmluvná cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní označením „Nie som platcom DPH“.

Ak sa uchádzač v priebehu zmluvného vzťahu stane platiteľom DPH, zmluvná cena sa nezvýši. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť vyjadrená v eurách. Navrhovanú zmluvnú cenu je potrebné určiť najviac na 2 desatinné miesta.

### **13. Obsah ponuky uchádzača:**

13.1 Vyplnené a podpísané Identifikačné údaje uchádzača, Príloha č. 1

13.2 Vyplnený a podpísaný Návrh na plnenie kritérií (*súťažná ponuka*), Príloha č. 2

13.3 Doplnený a podpísaný návrh Zmluvy o dielo, Príloha č. 3

13.4 Vyplnené a podpísané Vyhlásenie uchádzača, Príloha č. 4

Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### **14. Lehota na predkladanie ponúk: 28. 06. 2019**

**15. Požadované označenie ponuky:** Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom e-mailovej komunikácie na e-mailovú adresu: [refam@refam.sk](mailto:refam@refam.sk), [dagmar@refam.sk](mailto:dagmar@refam.sk). Do predmetu správy uvedie: „Cenová ponuka – **„Rekonštrukcia školského internátu – vypracovanie realizačnej projektovej dokumentácie“**“.

V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky / osobne, doručí ponuku v uzatvorenej obálke označenej slovami **VEREJNÉ OBSTARÁVANIE-**

**NEOTVÁRAŤ** a heslom „**Rekonštrukcia školského internátu – vypracovanie realizačnej projektovej dokumentácie**“. **Doručenie listinnej formy ponuky nie je povinné.**

**16. Miesto a spôsob doručenia ponuky:** Ponuky je potrebné doručiť verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom e-mailovej komunikácie pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk na e-mailovú adresu: [refam@refam.sk](mailto:refam@refam.sk), [dagmar@refam.sk](mailto:dagmar@refam.sk). Do predmetu správy uvedie: „**Cenová ponuka – „Rekonštrukcia školského internátu – vypracovanie realizačnej projektovej dokumentácie**“.

Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom doručiť ponuku aj osobne alebo poštou, prípadne kuriérom pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk na adresu:

**Školský internát, Medická 2, Košice**

Medická 2, 040 11 Košice

V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ nenesie zodpovednosť za oneskorené doručenie ponuky (napr. poštou, kuriérom a pod.). T. z. v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk musí byť ponuka skutočne doručená verejnému obstarávateľovi na vyššie uvedenú adresu (nestačí odovzdanie na prepravu a pod.). Ponuky doručené po uplynutí tejto lehoty nebudú vyhodnocované. Ponuky doručené po lehote na predkladanie ponúk budú uchádzačom vrátené neotvorené.

**17. Lehota viazanosti ponuky je do: 31.12.2019**

**18. Doplnujúce informácie**

18.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v tejto Výzve.

18.2 Úspešnou ponukou sa stane ponuka uchádzača, ktorého ponuka splní podmienky určené verejným obstarávateľom, náležitosti ponuky a bude mať *najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky v Eur s DPH.*

18.3 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote predkladania ponúk, bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.

18.4 V prípade, ak úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý skončil ako ďalší v poradí.

18.5 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

18.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku aj v prípade, keď sa zmenia okolnosti, za ktorých sa Výzva vyhlásila, ak všetky ponuky prekročia výšku finančných prostriedkov, ktoré má verejný obstarávateľ na tento účel vyčlenené.

18.7 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup verejného obstarávania z nasledovných dôvodov:

- a) nebude predložená ani jedna ponuka,
- b) ani jeden uchádzač nesplní podmienky účasti,
- c) ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám v tejto Výzve
- d) všetky ponuky uchádzačov budú mať vyššiu cenu ako je predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom,
- e) zmenia sa okolnosti, za ktorých sa toto verejné obstarávanie vyhlásilo.

18.8 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky.

Košice, dňa 17.06.2019

.....  
Ing. Melánia Konečná - riaditeľka  
z.p. Ing. Dagmar Melotíková, v.r.

<b>Identifikačné údaje uchádzača</b> <b>Názov zákazky: „Rekonštrukcia školského internátu – vypracovanie realizačnej projektovej dokumentácie“</b>	
Obchodný názov spoločnosti:	
Sídlo alebo miesto podnikania:	
Ulica, číslo sídla:	
PSČ:	
Mesto:	
Štát:	
Štatutárny zástupca:	
Meno, priezvisko, titul:	
Telefón:	
E-mail:	
Internetová adresa:	
Všeobecné identifikačné údaje:	
IČO:	
IČ DPH:	
DIČ:	
IBAN:	
Banková inštitúcia:	
Kontaktná osoba:	
Meno, priezvisko, titul:	
E-mail:	

V ....., dňa .....

.....

podpis a pečiatka uchádzača,  
resp. osoby oprávnenej konať za  
uchádzača

<b>Návrh na plnenie kritérií</b>				
<b>Názov zákazky: „Rekonštrukcia školského internátu – vypracovanie realizačnej projektovej dokumentácie“</b>				
Obchodné meno spoločnosti:				
Adresa uchádzača:				
IČO:		DIČ:		IČ DPH:
Zapísaný v				
Štatutárni zástupcovia podľa dokladu o oprávnení podnikat':				
Telefón:			e-mail:	
Bankové spojenie:			Číslo účtu:	
<i>Názov:</i>	Celková cena bez DPH	DPH	Celková cena s DPH	<i>Váha kritéria:</i>
Rekonštrukcia školského internátu – vypracovanie realizačnej projektovej dokumentácie				100%

V ....., dňa .....

.....

podpis a pečiatka uchádzača, resp. osoby oprávnenej konať za uchádzača

## **Zmluva o dielo č. ....**

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zmluva“)

### **I.**

#### **Zmluvné strany**

Objednávateľ:

Názov: Školský internát, Medická 2, Košice  
Adresa: Medická 2, 040 11 Košice  
IČO: 00 164 101  
Zastúpený: Ing. Melánia Konečná - riaditeľka ŠI  
Kontaktná osoba: Bc. Zuzana Klembarová  
E-mail kontaktnej osoby: [zuzana.klembarova@simedke.sk](mailto:zuzana.klembarova@simedke.sk)  
Telefón kontaktnej osoby: 055/786 09 50

(ďalej ako „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Názov :

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

IBAN:

Štatutárny orgán:

E-mail:

Zapísaný v: Obchodnom registri Okresného súdu

(ďalej ako „Poskytovateľ“)

(objednávateľ a poskytovateľ spolu aj ako „zmluvné strany“)

#### **Preambula**

Zmluvné strany uzatvorili v súlade so zákonom NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a podľa § 536 zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov túto zmluvu v súlade s výsledkom verejného obstarávania.

Do predmetného postupu zadávania zákazky predložil súťažnú ponuku aj poskytovateľ. Na základe vyhodnotenia súťažných ponúk predložených v rámci predmetného postupu zadávania

zákazky zmluvné strany uzavretím tejto zmluvy prejavujú svoju vôľu dohodnúť podmienky a spôsob poskytnutia predmetu zákazky v zmysle vyhlásenej súťaže.

## Článok II.

### Predmet zmluvy

2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve pre objednávateľa vypracuje, zabezpečí a objednávateľovi dodá predmet tejto zmluvy: „**Rekonštrukcia školského internátu – vypracovanie realizačnej projektovej dokumentácie**“ v dvoch častiach nasledovne:

#### 1 časť predmetu zmluvy:

Rozsah služieb určených objednávateľom:

- rekonštrukcia výplne otvorov fasády (hlavná budova),
- rekonštrukcia a zateplenie vonkajšej fasády (hlavná budova),
- rekonštrukcia balkónov,
- rekonštrukcia bleskozvodu (hlavná budova)
- rekonštrukcia rozvodov vody (SV),
- rekonštrukcia sanity,
- rekonštrukcia ležatých a zvislých rozvodov kanalizácie (hlavná budova)
- akustická signalizácia (hlavná budova)
- rekonštrukcia rozvodov vnútornej elektroinštalácie vrátane rozvádzačov a koncových zariadení elektroinštalácie (vypínače, svietidlá, zásuvky, poistné skrine),
- rekonštrukcia rozvodov slaboprúdu
- rekonštrukcia ventilačného systému v kúpeľniach a sociálnych zariadeniach
- rekonštrukcia povrchových stien, podláh, stropov, výmena vnútorných dverí,
- rekonštrukcia strešnej krytiny vrátane zateplenia (hlavná budova),
- rekonštrukcia požiarneho vodovodu

Rozsah projektovej dokumentácie v minimálnom rozsahu:

- a) Sprievodná správa,
- b) Súhrnná technická správa,
- c) Stavebná časť – Výkresová dokumentácia – technická správa, statická správa, pôdorysy, rezy, pohľady, detaily, výpisy drevených, plastových, klampiarskych a kovových výrobkov a pod.)
- d) Elektroinštalácia silnoprúdu.
- e) Elektroinštalácia slaboprúdu,
- f) Bleskozvod,
- g) Zdravotechnika a požiarneho vodovodu,
- h) Projekt požiarnej ochrany,
- i) Kontrolný rozpočet,
- j) Neocenený výkaz – výmer.

Kompletná projektová dokumentácia bude dodaná nasledovne:

- Výkresová časť, vrátane technických správ, 6x vyhotovení v tlačovej forme a 1x v elektronickej forme na CD/DVD vo forme pdf. a vo formátoch, v ktorých bola spracovaná (doc., xls.,)
- Kontrolný rozpočet v členení: celkový krycí list rozpočtu, celková rekapitulácia, krycí list rozpočtu pre jednotlivé časti rozpočtu, položkovitý rozpočet pre stavebný objekt, resp. časti rozpočtu v tlačenej forme v 3 vyhotoveniach a 1x elektronickej verzii vo formáte .xls. vrátane výkazu – výmeru.

Projektová dokumentácia bude vypracovaná ako jednostupňová realizačná v zmysle zákona

č. 50/1976 Zb. v znení neskorších právnych predpisov, zákona č. 138/1992 Zb. v znení neskorších právnych predpisov a vyhlášky č. 453/200 Z. z. v znení neskorších predpisov. Realizačná projektová dokumentácia musí byť vyhotovená podľa platných STN a EN a všeobecne záväzných predpisov, ďalej v súlade s pokynmi objednávateľa udelenými zhotoviteľovi na základe zmluvy a dohodami zmluvných strán tak, ako budú príslušnými rozhodnutiami alebo stanoviskami dotknutých orgánov a inštitúcií, pokiaľ majú priamy alebo nepriamy vplyv, resp. dopad na zhotovenie diela. Súčasťou projektovej dokumentácie bude aj návrh spôsobu likvidácie stavebnej sítě a odpadov vzniknutých stavebnou činnosťou.

Obstarávacia projektová dokumentácia musí obsahovať všetky profesie, resp. musí byť vypracovaná tak, aby verejný obstarávateľ túto mohol využiť v procese verejného obstarávania na výber zhotoviteľa stavebných prác. Požaduje sa aj vypracovanie rozpočtu stavby s výkazom - výmerom. Každý dokument a aj technická správa musia byť podpísané a opečiatkované oprávneným projektantom. Spracovateľ projektovej dokumentácie rovnako aj každý člen projektového tímu, musí mať príslušné oprávnenie pre projektovú činnosť (odbornú spôsobilosť pre projektovanie stavieb v príslušnej oblasti).

Projektová dokumentácia bude v priebehu spracovania a v závere prác konzultovaná s verejným obstarávateľom.

Projektant je povinný dielo v jednotlivých etapách spracovania konzultovať s riaditeľkou školy, zástupkyňou riaditeľky pre TEÚ, prípadne vedúcim prevádzky.

Zabezpečenie vstupných dokladov:

- Fyzická obhliadku objektu – zameranie súčasného stavu objektu v rozsahu potrebnom pre spracovanie dokumentácie stavby.

Zabezpečenie podkladov:

- rozhodnutia,
- stanoviska,
- vyjadrenia,
- súhlasy,
- posúdenia,
- iné opatrenia dotknutých orgánov štátnej správy k realizačnému projektu.

Inžinierska činnosť:

- Výkon inžinierskej činnosti pre stavebné konanie – vydanie právoplatného stavebného povolenia.

Výkon autorského dozoru:

- účasť na odovzdávaní staveniska zhotoviteľovi,
- účasť na kontrolných dňoch stavby,
- účasť na mimoriadnych šetreniach na stavenisku na výzvu objednávateľa,
- zabezpečenie dodržania projektu s prihliadnutím na podmienky stanovené dotknutými orgánmi,
- posudzovanie návrhov zhotoviteľa na zmeny a odchýlky z pohľadu dodržania technicko-ekonomických parametrov stavby,
- vyjadrenie k požiadavkám o väčšie množstvo výrobkov a výkonov oproti projektovej dokumentácii,
- vypracovanie a odovzdanie záverečnej správy autorského dozoru objednávateľovi a s prehlásením, že uvedená stavba bola realizovaná podľa spracovanej SPD, vrátane zmien schválených v priebehu realizácie, táto skutočnosť bude potvrdená podpisom autora SPD na výkresoch skutočne vyhotovenia stavby,
- účasť na odovzdávaní a prevzatí stavby alebo jej časti,



- účasť na kolaudačnom konaní v prípade ak sa bude konať.

## 2 časť predmetu zmluvy:

Rozsah služieb určených objednávateľom po pridelení dotácie zriaďovateľom.

- rekonštrukcia výplne otvorov fasády (vstupná hala a školská jedáleň),
- rekonštrukcia a zateplenie vonkajšej fasády (spojovacia chodba a školská jedáleň),
- rekonštrukcia strešnej krytiny vrátane zateplenia (spojovacia chodba a školská jedáleň),
- rekonštrukcia bleskozvodu (školská jedáleň)
- rekonštrukcia ležatých a zvislých rozvodov kanalizácie, (školská jedáleň)
- rekonštrukcia požiarneho vodovodu, (spojovacia chodba a školská jedáleň)
- rekonštrukcia rozvodov slaboprádu, (spojovacia chodba a školská jedáleň)
- rekonštrukcia povrchových stien, podláh, stropov, výmena vnútorných dverí, (spojovacia chodba a školská jedáleň)
- inštalácia EPS (elektrická požiarne signalizácia),
- akustická signalizácia (školská jedáleň).

Rozsah projektovej dokumentácie v minimálnom rozsahu:

- 1) Sprievodná správa,
- 2) Súhrnná technická správa,
- 3) Stavebná časť – Výkresová dokumentácia – technická správa, statická správa, pôdorysy, rezy, pohľady, detaily, výpisy drevených, plastových, klampiarskych a kovových výrobkov a pod.)
- 4) Elektroinštalácia silnoprúdu.
- 5) Elektroinštalácia slaboprúdu,
- 6) Bleskozvod,
- 7) Projekt požiarnej ochrany,
- 8) Kontrolný rozpočet,
- 9) Neocenený výkaz – výmer.

Kompletná projektová dokumentácia bude dodaná nasledovne:

- Výkresová časť, vrátane technických správ, 6x vyhotovení v tlačovej forme a 1x v elektronickej forme na CD/DVD vo forme pdf. a vo formátoch, v ktorých bola spracovaná (doc., xls..)
- Kontrolný rozpočet v členení: celkový krycí list rozpočtu, celková rekapitulácia, krycí list rozpočtu pre jednotlivé časti rozpočtu, položkovitý rozpočet pre stavebný objekt, resp. časti rozpočtu v tlačenej forme v 3 vyhotoveniach a 1x elektronickej verzii vo formáte .xls. vrátane výkazu – výmeru.

Projektová dokumentácia bude vypracovaná ako jednostupňová realizačná v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších právnych predpisov, zákona č. 138/1992 Zb. v znení neskorších právnych predpisov a vyhlášky č. 453/200 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Realizačná projektová dokumentácia musí byť vyhotovená podľa platných STN a EN a všeobecne záväzných predpisov, ďalej v súlade s pokynmi objednávateľa udelenými zhotoviteľovi na základe zmluvy a dohodami zmluvných strán tak, ako budú príslušnými rozhodnutiami alebo stanoviskami dotknutých orgánov a inštitúcií, pokiaľ majú priamy alebo nepriamy vplyv, resp. dopad na zhotovenie diela. Súčasťou projektovej dokumentácie bude aj návrh spôsobu likvidácie stavebnej sute a odpadov vzniknutých stavebnou činnosťou.

Obstarávacía projektová dokumentácia musí obsahovať všetky profesie, resp. musí byť vypracovaná tak, aby verejný obstarávateľ túto mohol využiť v procese verejného obstarávania na výber zhotoviteľa stavebných prác. Požaduje sa aj vypracovanie rozpočtu stavby s výkazom - výmerom. Každý dokument a aj technická správa musia byť podpísané a opečiatkované oprávneným projektantom. Spracovateľ projektovej dokumentácie

rovnako aj každý člen projektového tímu, musí mať príslušné oprávnenie pre projektovú činnosť (odbornú spôsobilosť pre projektovanie stavieb v príslušnej oblasti).

Projektová dokumentácia bude v priebehu spracovania a v závere prác konzultovaná s verejným obstarávateľom.

Projektant je povinný dielo v jednotlivých etapách spracovania konzultovať s riaditeľkou školy, zástupkyňou riaditeľky pre TEÚ, prípadne vedúcim prevádzky.

Zabezpečenie vstupných dokladov:

- Fyzická obhliadku objektu – zameranie súčasného stavu objektu v rozsahu potrebnom pre spracovanie dokumentácie stavby.

Zabezpečenie podkladov:

- rozhodnutia,
- stanoviska,
- vyjadrenia,
- súhlasy,
- posúdenia,
- iné opatrenia dotknutých orgánov štátnej správy k realizačnému projektu.

Inžinierska činnosť:

- Výkon inžinierskej činnosti pre stavebné konanie – vydanie právoplatného stavebného povolenia.

Výkon autorského dozoru:

- účasť na odovzdávaní staveniska zhotoviteľovi,
- účasť na kontrolných dňoch stavby,
- účasť na mimoriadnych šetreniach na stavenisku na výzvu objednávateľa,
- zabezpečenie dodržania projektu s prihliadnutím na podmienky stanovené dotknutými orgánmi,
- posudzovanie návrhov zhotoviteľa na zmeny a odchýlky z pohľadu dodržania technicko-ekonomických parametrov stavby,
- vyjadrenie k požiadavkám o väčšie množstvo výrobkov a výkonov oproti projektovej dokumentácii,
- vypracovanie a odovzdanie záverečnej správy autorského dozoru objednávateľovi a s prehlásením, že uvedená stavba bola realizovaná podľa spracovanej SPD, vrátane zmien schválených v priebehu realizácie, táto skutočnosť bude potvrdená podpisom autora SPD na výkresoch skutočne vyhotovenia stavby,
- účasť na odovzdávaní a prevzatí stavby alebo jej časti,
- účasť na kolaudačnom konaní v prípade ak sa bude konať.

Objednávateľ pri tejto časti predmetu zákazky momentálne nedisponuje dostatočným objemom finančných prostriedkov. Vzhľadom na uvedené, predmet zákazky bude poskytovateľ realizovať na základe odkladnej účinnosti tejto zmluvy, po pridelení dotácie zriaďovateľom.

2.2 Poskytovateľ v zmysle § 18 odsek 5 platného autorského zákona ako autor diela/diel vyhotovených podľa tejto zmluvy udeľuje objednávateľovi neodvolateľný súhlas na zásah do svojich výhradných osobnostných autorských práv v rozsahu vykonania akejkoľvek zmeny v projektovej dokumentácii. V prípade ak Poskytovateľ nie je autorom diela/diel alebo je len spoluautorom diela/diel vyhotovených pre objednávateľa podľa tejto zmluvy, zaväzuje sa Poskytovateľ upraviť si svoje zmluvné vzťahy s autorom/autormi alebo spoluautormi tak, aby bol oprávnený súhlas podľa prvej vety tohto bodu zmluvy udeliť objednávateľovi.

2.3 Objednávateľ je oprávnený udelenú licenciu zmluvou postúpiť na tretiu osobu bez súhlasu Poskytovateľa.

### **Článok III**

#### **Rozsah a spôsob predmetu plnenia**

3.1 Poskytovateľ pred podpisom zmluvy doručí objednávateľovi časový Harmonogram Poskytovateľa, v ktorom sú uvedené a vecne definované dôležité termíny zahájenia a ukončenia jednotlivých etáp (fáz) Projektu pre 1 časť predmetu zmluvy, ukončenie najneskôr 30.09.2019.

3.2 Harmonogram Poskytovateľa je možné meniť len na základe písomnej dohody Poskytovateľa a objednávateľa.

Poskytovateľ je po tom, ako nastane skutočnosť uvedená v predchádzajúcom bode povinný:

- bez zbytočného odkladu (do 5 dní) informovať objednávateľa o tom, že takáto skutočnosť nastala a,
- bez zbytočného odkladu vyhotoviť a predložiť objednávateľovi na schválenie návrh úpravy časového Harmonogramu Poskytovateľa.

Ak objednávateľ návrh na úpravu časového Harmonogramu schváli, je pre zmluvné strany záväzný.

3.3 Poskytovateľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Pri spracovaní predmetu plnenia sa Poskytovateľ zaväzuje riadiť všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami platnými v čase realizácie, záväzkami z tejto zmluvy, východiskovými podkladmi objednávateľa odovzdanými pri uzatvorení zmluvy a dohodami oprávnených pracovníkov zmluvných strán.

3.4 Technické a kvalitatívne podmienky navrhnutého diela musia zodpovedať platným Slovenským technickým normám, odborovým normám, normám platným pre jednotlivé práce a konštrukcie. Všetky stavebné výrobky a materiály navrhované v dokumentácii musia spĺňať vlastnosti stanovené zákonom č. 133/2013 Z.z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3.5 Technické údaje uvedené v podkladoch poskytnutých objednávateľom si je Poskytovateľ povinný overiť a prípadné odchýlky bezodkladne prerokovať s objednávateľom.

3.6 Poskytovateľ je oprávnený poveriť vykonaním diela, alebo jeho časti subdodávateľom len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Porušenie tejto povinnosti je podstatným porušením tejto zmluvy. Pri vykonávaní diela inou osobou má Poskytovateľ zodpovednosť akoby dielo vykonával sám.

3.7 Poskytovateľ sa pri vykonávaní diela zaväzuje rešpektovať písomné pokyny objednávateľa vychádzajúce zo zápisov projektových rad a konzultovať s ním jednotlivé kroky a postupy.

3.8 Zmluvné strany sa zaväzujú, že pokiaľ v priebehu vykonávania predmetu plnenia nastanú skutočnosti, ktoré budú mať vplyv na cenu a/alebo termín plnenia, budú tieto skutočnosti po dohode zmluvných strán upravené dodatkom k zmluve. Zmluvnú cenu nie je možné zmeniť okrem prípadov, keď môže dôjsť k zmene ceny v dôsledku zmeny administratívnych opatrení štátu, ktoré budú mať vplyv na tvorbu ceny.

### **Článok IV.**

#### **Čas a miesto plnenia**

4.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že pre objednávateľa vykoná 1 časť predmetu zmluvy po jednotlivých častiach podľa tejto zmluvy v záväznom termíne do 30.09. 2019 po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy.

4.2 Miestom vykonávania predmetu plnenia je Školský internát, Medická 2, 040 11 Košice.

4.3 Odovzdaním sa rozumie doručenie riadne vykonaného diela/časti diela do sídla objednávateľa s písomným potvrdením o prevzatí – obojstranne podpísaná Zápisnica o odovzdaní a prevzatí diela/časti diela.

## **Článok V.**

### **Cena za dielo**

5.1 Cena za vykonanie diela v rozsahu tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov.

5.2 Cena za vykonanie 1 časti predmetu zmluvy podľa tejto zmluvy je nasledovná:

Cena bez DPH €

DPH 20%

Spolu s DPH €

Slovom: eur

5.3 Cena za vykonanie 2 časti predmetu zmluvy podľa tejto zmluvy je nasledovná:

Cena bez DPH €

DPH 20%

Spolu s DPH €

Slovom: eur

5.4 V cene sú zahrnuté všetky náklady spojené s vykonaním diela, vrátane autorských odmien, podľa tejto zmluvy vrátane odmien za prevod práva dielo užívať a nákladov na dopravu.

5.4 Cena za zhotovenie diela bola stanovená ako cena pevná a je platná počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

5.5 Objedávateľ neposkytuje preddavky.

## **Článok VI.**

### **Platobné podmienky**

6.1 Podkladom pre vystavenie faktúry za predmet plnenia v zmysle tejto zmluvy bude obojstranne podpísaná Zápisnica o odovzdaní a prevzatí diela/časti diela (ďalej len „Zápisnica o prevzatí“); ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. Zápisnica o prevzatí musí byť priložená k faktúre ako jej neoddeliteľná súčasť a predstavuje hmotnoprávnu podmienku vzniku nároku na zaplatenie dohodnutej ceny za vykonanie diela a/alebo jeho časti, a to na základe doručenej faktúry vystavenej Poskytovateľom.

6.2 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať cenu dohodnutú v tejto zmluve na základe riadne splneného záväzku v súlade s touto zmluvou. V prípade, že počas plnenia predmetu tejto zmluvy nastanú také skutočnosti, pre ktoré nebude môcť byť predmet zmluvy naplnený v celosti, Poskytovateľovi nevzniká nárok na úhradu celého predmetu zmluvy. V takom prípade vzniká Poskytovateľovi nárok na úhradu len toho plnenia, ktoré bolo Poskytovateľom skutočne vykonané a objednávateľovi odovzdané.

6.3 Úhrada správne vyfakturovanej ceny diela/časti diela bude vykonaná bezhotovostným spôsobom na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom a doručenej objednávateľovi. Faktúra

musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 222/2004 Z. z.“), číslo zmluvy podľa evidencie objednávateľa.

6.4 Lehota splatnosti faktúr bola zmluvnými stranami vzájomne dohodnutá na 30 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi. Ak deň splatnosti pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, dátum splatnosti je najbližší nasledujúci pracovný deň. Dňom doručenia faktúry je deň vyznačený v podateľni objednávateľa.

6.5 Ak Poskytovateľ vo faktúre uvedie nesprávny údaj alebo faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti uvedené v § 71 ods. 2. zákona č. 222/2004 Z. z. alebo v tejto zmluve, je to dôvod na vrátenie faktúry bez jej úhrady a bez následku omeškania. Objednávateľ je povinný uviesť dôvod vrátenia faktúry. Nová lehota splatnosti faktúry začína plynúť dorúčením novej faktúry.

6.6 Je zakázané postúpenie pohľadávok poskytovateľom podľa § 524 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len “Občiansky zákonník”) bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa. Právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky poskytovateľa v rozpore s dohodou objednávateľa podľa predchádzajúcej vety bude podľa § 39 Občianskeho zákonníka neplatné.

6.7 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry má Poskytovateľ právo uplatniť úrok z meškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý i začatý deň omeškania. Objednávateľ nemešká s úhradou faktúry pokiaľ najneskôr v posledný deň jej splatnosti bola suma z účtu objednávateľa odpísaná.

## **Článok VII.**

### **Zodpovednosť za vady a záručná doba**

7.1 Poskytovateľ zodpovedá za to, že dielo/časť diela bude zhotovené v súlade so záväzkami tejto zmluvy, podľa písomných pokynov objednávateľa zaznamenaných v zápisoch z projektových rád, technických noriem a všeobecne záväzných právnych predpisov účinných v čase realizácie, a že budú spôsobilé k zmluvnému účelu.

7.2 Poskytovateľ zodpovedá za vady diela, ktoré má dielo/časť diela v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Dielo/časť diela má vady, ak nezodpovedá podmienkam uvedeným v tejto zmluve.

7.3 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ má právo požadovať a Poskytovateľ povinnosť bezplatne odstrániť vady diela/časti diela bezodkladne, najneskôr v lehote najneskôr do desiatich (10) pracovných dní odo dňa ich zistenia.

7.4 Poskytovateľ je povinný do troch (3) pracovných dní po uplatnení oprávnenej reklamácie predložiť objednávateľovi písomný návrh na prepracovanie, dopracovanie, resp. iný spôsob odstránenia vady; v prípade, že objednávateľ s týmto návrhom súhlasí, je Poskytovateľ povinný vadu diela odstrániť do desiatich (10) pracovných dní od uplatnenia reklamácie objednávateľom, ak sa nedohodne iný termín vzhľadom na rozsah zistenej závady.

7.5 Poskytovateľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa a Poskytovateľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.

7.6 Poskytovateľ zodpovedá za vady diela, ak boli tieto vady spôsobené porušením povinností zo strany Poskytovateľa. Poskytovateľ odstráni tieto vady na vlastné náklady a tiež uhradí zvýšené finančné náklady pri realizácii diela spôsobené vadami projektu stavby.

7.7 Zmluvné strany sa dohodli, že rozsah a výšku škody alebo škôd spôsobené vadou alebo vadami diela, spôsobenými porušením povinnosti zo strany Poskytovateľa, určí súdny znalec vybraný losom zo štyroch pre tento účel nominovaných súdnych znalcov, z ktorých dvoch nominuje objednávateľ a dvoch nominuje Poskytovateľ. Objednávateľom znaleckého posudku bude Poskytovateľ.

7.8 Nároky objednávateľa z riadne reklamovanej vady sa riadia ustanovením § 564 Obchodného zákona, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak.

## **Článok VIII.**

### **Sankcie**

8.1 V prípade omeškania Poskytovateľa s odovzdaním diela/časti diela v zmluvne dohodnutej lehote podľa čl. IV. tejto zmluvy, zaplatí Poskytovateľ objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny tej časti diela, s ktorou je v omeškaní, a to za každý deň omeškania až do jeho prevzatia objednávateľom.

8.2 V prípade omeškania Poskytovateľa so splnením povinnosti odstrániť vady a nedorobky diela, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny tej časti diela, ktorej sa vady týkajú, za každý začatý deň omeškania, a to až do odstránenia poslednej vady diela.

8.3 Zmluvné strany nie sú v omeškaní v prípadoch vyššej moci, resp. zásahu úradných miest, ak tieto skutočnosti bezodkladne písomne oznámi povinná zmluvná strana druhej zmluvnej strane, alebo sú okolnosti vyššej moci, resp. zásahu úradných miest všeobecne známe.

## **Článok IX.**

### **Odobzдание a prevzatie diela**

9.1 Poskytovateľ odovzdá a objednávateľ prevezme riadne dokončené dielo/časť diela.

9.2 Poskytovateľ odovzdá a objednávateľ prevezme riadne dokončené dielo/časť diela na samostatnom odovzdávaní a prevzatí, na ktorých sa zmluvné strany dohodli v tejto zmluve.

9.3 Po zhotovení diela v súlade s touto zmluvou je Poskytovateľ povinný vyzvať objednávateľa na prevzatie diela najmenej tri pracovné dni vopred.

9.4 Najneskôr pri začatí prevzatia diela sú povinní zástupcovia Poskytovateľa predložiť písomné poverenie podpísané štatutárnym orgánom, že sú oprávnení za Poskytovateľa rokovať a konať v procese prevzatia a odovzdania diela.

9.5 Objednávateľ môže prevziať dielo/časť diela, ktoré má vady nebrániace, a/alebo nedorobky nebrániace užívaniu diela/časti diela. Rozlišovať vady, nedorobky nebrániace užívaniu diela/časti diela od väd, nedorobkov, ktoré bránia užívaniu diela/časti diela, je výhradným právom objednávateľa. Vady, nedorobky diela/časti diela zrejme pri preberaní je objednávateľ povinný zaznamenať v zápisnici o prevzatí diela/časti diela.

9.6 O prevzatí alebo odmietnutí prevzatia diela/časti diela rozhoduje objednávateľ.

9.7 Pokiaľ sa pri procese odovzdávania a prevzatia zistí, že dielo/časť diela má/majú akékoľvek vady, nedorobky takého charakteru a rozsahu, že nie je schopné prevzatia a/alebo následného užívania, objednávateľ je povinný odmietnuť dielo/časť diela prevziať.

## **Článok X.**

### **Zánik záväzkového vzťahu**

10.1 Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva zaniká:

a) obojstranne podpísanou písomnou dohodou alebo

b) písomnou výpoveďou, a to i bez udania dôvodu pri 1-mesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane alebo

c) odstúpením od zmluvy alebo

d) uplynutím dohodnutej doby trvania záručnej doby.

10.2 Zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy v prípadoch ustanovených v zákone alebo uvedených v tejto zmluve. Odstúpiť od zmluvy je možné aj z dôvodu zmarenia účelu zmluvy, ktorý je zmluvným stranám známy.

10.3 Za podstatné porušenie tejto zmluvy Poskytovateľom sa okrem prípadov uvedených v jednotlivých jej článkoch považuje aj:

a) nedodržanie dohodnutej ceny diela;

b) omeškanie s vykonaním diela podľa tejto zmluvy oproti dohodnutého termínu o viac ako 14 kalendárnych dní;

c) nedodržanie dohodnutého termínu na odstránenie vady, nedorobku diela;

d) dodanie vadného plnenia.

10.4 V prípade porušenia povinností Poskytovateľa, ktoré sa považujú za nepodstatné porušenie zmluvnej povinnosti, ak Poskytovateľ nesplní svoju povinnosť ani v dodatočne primeranej lehote, ktorá mu bola na to objednávateľom poskytnutá, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy.

10.5 Poskytovateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť, keď objednávateľ nezaplatí cenu za riadne vykonané dielo do 20 pracovných dní po márnom uplynutí dohodnutej lehoty splatnosti.

10.6 Poskytovateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť tiež v prípade, že objednávateľ odmietne poskytnúť potrebné spolupôsobenie na plnenie podmienok tejto zmluvy, ktoré by podstatným spôsobom znemožňovalo Poskytovateľovi plniť podmienky uvedené v tejto zmluve. Tieto okolnosti musí Poskytovateľ podrobne dokladovať a špecifikovať.

10.7 Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.

10.8 V prípade odstúpenia od zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení dohodnúť spôsob vyrovnania záväzkov im z tejto zmluvy vzniknutých.

10.9 Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty.

10.10 Odstúpením od zmluvy nie sú dotknuté nároky na náhradu škody vzniknuté porušením tejto zmluvy.

## **Článok XI.**

### **Prechod vlastníctva a nebezpečenstva vzniku škody**

11.1 Vlastníctvo k dielu/časti diela prechádza zo Poskytovateľa na objednávateľa odovzdaním a prevzatím diela/časti diela podľa tejto zmluvy. Týmto okamihom prechádza na objednávateľa aj nebezpečenstvo vzniku škody na prevzatom diele/časti diela.

## **Článok XII.**

### **Zodpovednosť za škodu**

12.1 Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť zo záväzkového vzťahu touto zmluvou založeného a vzniknutého, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane,

ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi jej zodpovednosť.

12.2 Na účely tejto zmluvy sa za okolnosti vylučujúce zodpovednosť prijíma právna úprava podľa § 374 Obchodného zákona.

12.3 Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na náhradu škody v plnom rozsahu.

### **Článok XIII.**

#### **Osobitné dojednania**

13.1 Poskytovateľom na účely tejto zmluvy sa rozumie subjekt označený v záhlaví tejto zmluvy ako aj jeho zamestnanci a taktiež aj subdodávatelia.

13.2 Subdodávateľ podľa tejto zmluvy je ktorákoľvek tretia osoba, ktorá je alebo bola v súlade s touto zmluvou poverená Poskytovateľom zhotovením časti alebo celého diela podľa tejto zmluvy, alebo dodania tovaru, poskytnutia služieb alebo poskytnutia prác vyplývajúcich z tejto zmluvy o dielo.

13.3 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene, na vlastný náklad a na vlastné nebezpečenstvo.

### **Článok XIV.**

#### **Záverečné ustanovenia**

14.1 Právne vzťahy založené a vzniknuté touto zmluvou budú riešené podľa práva Slovenskej republiky.

14.2 Vzťahy medzi zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto zmluvy vrátane výslovne neupravených sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákona a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

14.3 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky rozpory vyplývajúce z plnenia tejto zmluvy budú riešiť predovšetkým vzájomným rokovaním a dohodou. V prípade, ak nedôjde k dohode, strana domáhajúca sa plnenia uplatní práva z tejto zmluvy na príslušnom všeobecnom súde v Slovenskej republike.

14.4 Zmluva na 1 časť predmetu zmluvy nadobúda platnosť podpisom zmluvy oboma zmluvnými stranami a účinnosť zmluvy nastáva dňom nasledujúcim po jej zverejnení na stránke objednávateľa.

14.5 Zmluva na 2 časť predmetu zmluvy má odkladný účinnok do doby pridelenia dotácie zriaďovateľom.

14.6 Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomne formou vzostupne očíslovaných dodatkov ku zmluve. Pre platnosť a účinnosť dodatku sa vyžaduje jeho podpísanie oboma zmluvnými stranami a jeho zverejnenie na stránke objednávateľa. Platný a účinný dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

14.7 Táto zmluva vrátane príloh je vypracovaná v dvoch (2) rovnopisoch, z ktorých po podpise sú jedno (1) určené pre objednávateľa a jedno (1) pre Poskytovateľa.

14.8 Zmluvné strany podpisom tejto Zmluvy prehlasujú, že porozumeli ustanoveniam tejto Zmluvy, súhlasia s jej obsahom, túto Zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

V ..... dňa .....

V ..... dňa .....

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:



**VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA**  
uchádzač (obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača)

.....  
týmto vyhlasuje, že:

- je dôkladne oboznámený a súhlasí s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky **„Rekonštrukcia školského internátu – vypracovanie realizačnej projektovej dokumentácie“**, ktoré sú určené vo výzve na predkladanie ponúk, jej prílohách a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk;
- všetky predložené vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné;
- nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku;
- všetkému, čo bolo uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a jej prílohách porozumel, na to, čo nebolo jasné využil možnosť dorozumievania, a je si vedomý, že ak jeho ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti požadované verejným obstarávateľom, bude vylúčená;
- nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
- nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia;
- dáva písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytuje v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov;
- dáva písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov po dobu realizácie verejného obstarávania, realizácie zákazky a archivácie dokumentácie k verejnemu obstarávaniu zákazky, v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:
  - nevyvíjal a nebude vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu jeho postavenia v súťaži,
  - neposkytol a neposkytne akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
  - bude bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- dáva písomný súhlas k tomu, že jeho ponuka môže byť poskytnutá Úradu pre verejné obstarávanie, ku kontrole verejného obstarávania.

V ....., dňa .....

.....  
podpis a pečiatka uchádzača,  
resp. osoby oprávnenej konať za uchádzača